

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 2.0

(ЕЦП.МИС 2.0)

Руководство пользователя. Модуль "АРМ патологоанатома"

Содержание

1 Введение.....	4
1.1 Область применения.....	4
1.2 Уровень подготовки пользователя.....	4
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	4
2 Назначение и условия применения.....	5
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации.....	5
2.3 Порядок проверки работоспособности.....	5
3 Подготовка к работе.....	6
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2 Порядок запуска Системы.....	6
4 Модуль "АРМ патологоанатома".....	10
4.1 Общая информация.....	10
4.1.1 Назначение.....	10
4.1.2 Функции АРМ.....	10
4.1.3 Условия доступа к функционалу АРМ.....	10
4.2 Описание главной формы АРМ патологоанатома.....	11
4.2.1 Выбор АРМ.....	11
4.2.2 Выбор даты/периода отображения записей в списке.....	11
4.2.3 Панель фильтров.....	12
4.2.4 Журнал рабочего места.....	12
4.2.5 Панель управления.....	13
4.2.6 Описание боковой панели главной формы АРМ.....	15
4.3 Работа в АРМ патологоанатома.....	16
4.3.1 Общий порядок работы в АРМ.....	16
4.3.2 Отображение направлений на цитологические исследования в «Журнале рабочего места патологоанатома». Поиск направлений на цитологические исследования в «Журнале рабочего места патологоанатома».....	17
4.3.3 Поиск и добавление протоколов цитологических исследований в «Журнале рабочего места патологоанатома».....	18
4.3.4 Просмотр протоколов цитологических исследований.....	19
4.3.5 Печать протоколов цитологических исследований.....	19
4.3.6 Аннулирование направлений на цитологическое исследование.....	20

4.3.7	Просмотр ЭМК пациентов, для которых выписано направление на цитологическое исследование в патологоанатомическое бюро.....	20
4.4	Описание формы "Поступление тела".....	20
4.5	Описание формы "Выдача тела".....	21
4.6	Описание формы "Отказ от вскрытия".....	22
4.7	Журнал регистрации поступления и выдачи тел умерших.....	23

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ патологоанатома" Единой цифровой платформы МИС 2.0 (далее – "ЕЦП.МИС 2.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ патологоанатома" предназначен для автоматизации ввода данных по направлениям и протоколам патолого-анатомического вскрытия, прижизненного патолого-анатомического и цитологического диагностического исследования.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле **Имя пользователя** (1).
- Введите пароль учетной записи в поле **Пароль** (2).
- Нажмите кнопку **Войти** в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку **"Вход по токену"**:

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токену](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



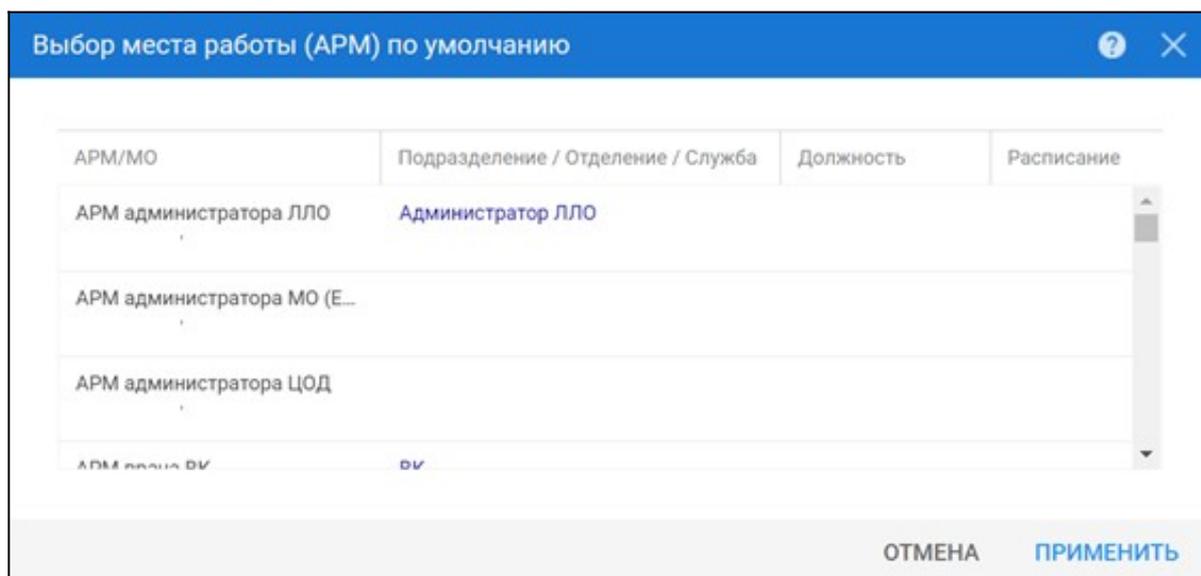
Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль "АРМ патологоанатома"

4.1 Общая информация

4.1.1 Назначение

Автоматизированное рабочее место патологоанатома предназначено для автоматизации ввода данных по направлениям и протоколам на патолого-анатомическое вскрытие и прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала.

4.1.2 Функции АРМ

- поиск и просмотр направлений на патолого-анатомическое вскрытие и прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала.
- поиск и добавление протоколов патолого-анатомического вскрытия и прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала.
- просмотр протоколов исследования.
- аннулирование направления.
- просмотр отчетов.
- просмотр ЭМК пациента.

4.1.3 Условия доступа к функционалу АРМ

Роли пользователя:

- Пользователь является оператором, если он включен в группу **Пользователь МО**, но не имеет привязки к определенному сотруднику.
- Пользователь является патологоанатомом, если он имеет права на АРМ патологоанатома (сотрудник, добавленный к учетной записи включен в службу **Патологоанатомическое бюро**).

В зависимости от роли пользователя определяется набор прав на доступ к функционалу:

- Оператор имеет доступ для создания и редактирования всех протоколов в рамках своей МО.
- Патологоанатом имеет доступ для создания и редактирования всех протоколов в рамках своей МО если в них не заполнено поле **Патологоанатом**. Если поле заполнено, то редактировать такие протоколы может только пользователь, связанный с указанным в поле **Патологоанатом** сотрудником.

- Для пользователей не входящих не в одну из описанных групп запрещено редактирование протоколов. При попытке создать или отредактировать протокол отобразится сообщение: **У Вас нет прав на создание/редактирование протокола.**

4.2 Описание главной формы АРМ патологоанатома

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

- Панель настройки даты/периода отображения записей в списке.
- Панель фильтров.
- Список протоколов (журнал рабочего места).
- Панель управления с кнопками быстрого доступа к основным командам.
- Боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

4.2.1 Выбор АРМ

После авторизации в Системе отобразится главная форма АРМ, либо место работы, указанное по умолчанию.

Место работы пользователя – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

4.2.2 Выбор даты/периода отображения записей в списке

Для выбора даты/периода за который будут отображаться записи в списке главной формы используется **Календарь**.

Для выбора дня или диапазона дат используются следующие инструменты:

- **Календарь** - позволяет выбрать день, или диапазон дат.
- **Предыдущий** и **Следующий** - переход на день или период раньше/позже.
- **День** - формирует список заявок на указанную дату.
- **Неделя** - формирует список заявок на указанную неделю.
- **Месяц** - формирует список заявок на указанный месяц.

В списке отобразятся записи за выбранный интервал/на выбранную дату.

4.2.3 Панель фильтров

Для отображения панели фильтров списка заявок:

- Нажмите кнопку **Фильтры**, расположенную в шапке списка заявок. Отобразится строка для ввода параметров фильтра.

- Введите критерий в соответствующее поле, нажмите кнопку **Найти**. Список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре.
- Для сброса значений фильтра нажмите кнопку **Очистить**.

Считать с карты - для получения данных с электронной карты пациента. Для использования функционала должен быть установлен плагин для считывания данных, заданы соответствующие настройки.

Описание полей фильтра:

- **Тип направления** - поиск по типу направления в списке направлений за указанный период времени.
- **Серия, номер** - поиск по серии и/или номеру направления.
- **Фамилия, Имя, Отчество** - поиск по Ф.И.О. пациента.
- **ДР** - поиск по дате рождения.
- **Дата поступления тела** - поле ввода периода дат.
- **Дата выдачи тела** - поле ввода периода да.

4.2.4 Журнал рабочего места

В Журнале рабочего места отображаются:

- направления на патолого-анатомическое вскрытие;
- направления на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала;

- направления на цитологическое диагностическое исследование.

Отображаются только те направления, в которых в качестве организации направления указана организация текущего пользователя:

- для патолого-анатомического вскрытия – в поле "Куда направлен";
- для прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала – в поле "В пат.-анатом. лаб-ю ЛПУ";
- для цитологического диагностического исследования – в поле "Служба".

Отмененные направления в списке не отображаются.

Для управления внешним видом списка выберите столбцы для отображения.

Примечание – Список может быть отсортирован или сгруппирован в зависимости от потребностей пользователя.

Описание полей списка:

- **Протокол** - признак наличия протокола исследования.
- **Тип направления** - тип направления на исследование.
- **Дата направления** – дата создания направления.
- **Серия** – серия направления.
- **Номер** - номер направления.
- **Пациент** – фамилия, имя, отчество пациента.
- **Дата рождения** - дата рождения пациента.
- **Номер КВС** – номер карты выбывшего из стационара.

Примечание – Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала/патолого-анатомическое вскрытие отображается в АРМ патологоанатома только той МО, которая указана в этом направлении в поле **В пат.-анатом. лаб-ю МО**.

4.2.5 Панель управления

Панель управления списком заявок позволяет выполнить следующие действия с заявкой:

- **Обновить** – обновить список направлений.
- **Печать** – вывести на печать выбранную запись/весь список направлений.
- **Открыть ЭМК** - открыть ЭМК выбранного пациента на просмотр.

Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

- **Добавить протокол** - добавить протокол исследования по выбранному направлению. Кнопка доступна, если есть сведения о поступлении тела умершего, отсутствует ранее созданный протокол, отсутствует отказ от вскрытия.
- **Открыть протокол** - открыть протокол на просмотр.
- **Аннулировать** -при нажатии отображается форма **Выбор причины установки статуса**.
- **Свидетельство о смерти** - добавить свидетельство о смерти.
- **Просмотр направления** - открыть в режиме просмотра форму **Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала** или **Направление на патолого-анатомическое вскрытие** в зависимости от типа направления.
- **Внешнее направление** - открыть в режиме поиска форму **Человек. Поиск**, ввести поисковые критерии, выбрать пациента из списка, заполнить форму **Направление на патолого-анатомическое вскрытие** в режиме добавления.
- **Поступление тела** - меню с выпадающим списком, пункты доступны, если по направлению на патолого-анатомическое вскрытие есть сведения о поступлении тела:
 - **Принять тело** - доступно при отсутствии сведений о поступлении тела, отображается форма **Поступление тела: Добавление**.
 - **Изменить сведения о принятии тела** - отображается форма **Поступление тела: Редактирование**.
 - **Просмотр сведений о принятии тела** - отображается форма **Поступление тела: Просмотр**.
 - **Удалить сведения о принятии тела:**
 - Если по данному направлению существует протокол патолого-анатомического вскрытия или есть сведения о выдаче тела, пользователю выдается сообщение: По данному телу умершего указаны сведения о *список сведений (Протокол патолого-анатомического вскрытия и/или Выдача тела умершего) с табуляцией*. Удалить сведения о принятии тела невозможно. ОК. При нажатии кнопки **ОК** сообщение закрывается, удаление не осуществляется.
 - Если по данному направлению отсутствует протокол патолого-анатомического вскрытия или нет сведений о выдаче тела, пользователю

выдается сообщение Удалить сведения о принятии тела? Да/Нет. При выборе **Да** запись удаляется.

- **Выдача тела** - меню с выпадающим списком, пункты доступны, если по направлению на патолого-анатомическое вскрытие есть сведения о выдаче тела:
 - **Выдать тело** - доступно при наличии сведений о поступлении тела, отсутствуют сведения о выдаче тела, есть протокол патолого-анатомического вскрытия или **Отказ от вскрытия тела**. Отображается форма **Выдача тела: Добавление**.
 - **Изменить сведения о выдаче тела** - отображается форма **Выдача тела** в режиме редактирования.
 - **Просмотр сведений о выдаче тела** - отображается форма **Выдача тела** в режиме просмотра.
 - **Удалить сведения о выдаче тела** - выдается сообщение: Удалить сведения о выдаче тела? Да/Нет. При нажатии кнопки **Да** запись удаляется.
- **Отказ от вскрытия** - меню с выпадающим списком, пункты доступны, если по направлению на патолого-анатомическое вскрытие есть сведения об отказе от вскрытия:
 - **Добавить отказ** - доступно при отсутствии отказа от вскрытия и протокол патолого-анатомического вскрытия. При выборе отображается форма **Отказ от вскрытия: Добавление**.
 - **Изменить отказ** - отображается форма **Отказ от вскрытия** в режиме редактирования.
 - **Просмотр отказа** - отображается форма **Отказ от вскрытия** в режиме просмотра.
 - **Удалить отказ** - отображается сообщение: Удалить отказ от вскрытия? Да/Нет. При нажатии кнопки **Да** запись удаляется.

4.2.6 Описание боковой панели главной формы АРМ

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она может быть скрыта/развернута.

Для отображения/ скрытия боковой панели используется кнопка со стрелками в верхней части формы. Для прокрутки кнопок боковой панели используются кнопки, расположенные вверху и внизу списка.

	<p>Добавление протокола:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Журнал протоколов прижизненного патолого-анатомического исследования биопсийного (операционного) материала – Журнал протоколов патолого-анатомического вскрытия – Журнал протоколов цитологических диагностических исследований
	<p>Добавление свидетельства:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о смерти – о перинатальной смерти – печать бланков медицинских свидетельств
	Формирование отчетов. Общая информация - вызов формы для формирования отчетов
	Регистрация тел умерших - вызов формы Журнал регистрации поступления и выдачи тел умерших.

Примечание – Доступ к работе с медицинскими свидетельствам предоставляется пользователю, учетная запись которого включена в группу **Мед.свидетельства**. Если пользователь не включен в группу, то кнопка меню **Свидетельства** скрыта.

4.3 Работа в АРМ патологоанатома

4.3.1 Общий порядок работы в АРМ

- Выберите направление в журнале рабочего места.
- Нажмите кнопку Добавить протокол.
- Заполните протокол в соответствии с типом исследования.
- Сохраните изменения.

Открытие двойным щелчком мыши:

- Направлений на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала:
 - Если протокол не добавлен, то отображается форма добавления протокола.
 - Если протокол добавлен, то отображается существующий протокол.
- Направлений на патолого-анатомическое вскрытие:
 - По данному направлению отсутствуют сведения о поступлении тела умершего - открывается форма **Поступление тела** в режиме **Добавление**.
 - По данному направлению есть сведения о поступлении тела:
 - Если по данному направлению не добавлен протокол и отсутствует отказ от вскрытия, то открывается форма **Протокол патолого-анатомического вскрытия** в режиме **Добавление**.

- Если по данному направлению существует отказ от вскрытия, то пользователю выдается сообщение Для умершего заведен отказ от вскрытия, создание Протокола невозможно. ОК. При нажатии **ОК** сообщение закрывается
- Если по данному направлению существует протокол, то открывается форма **Протокол патолого-анатомического вскрытия** в режиме **Редактирование**.

4.3.2 Отображение направлений на цитологические исследования в «Журнале рабочего места патологоанатома». Поиск направлений на цитологические исследования в «Журнале рабочего места патологоанатома»

- Перейти в АРМ врача поликлиники. Отобразится АРМ врача поликлиники.
- В списке формы выбрать пациента и нажать кнопку «Открыть ЭМК» на панели управления. Отобразится ЭМК пациента.
- Нажать кнопку «Создать новый случай АПЛ». Отобразится форма «Случай амбулаторного лечения».
- Заполнить поля формы:
 - Вид обращения;
 - Код посещения;
 - Основной диагноз;
 - Характер заболевания.
- Перейти в раздел «Назначение и направления».
- Нажать кнопку «Направление к врачу - Направление на цитологическое диагностическое исследование». Отобразится форма «Направление на цитологическое диагностическое исследование».
- Заполнить поля формы:
 - Серия, номер направления - нажать кнопку «+».
 - Время.
 - Тип службы - выбрать значение из выпадающего списка: «Лаборатория», «Патологоанатомическое бюро». Выбрать значение «Патологоанатомическое бюро».
 - Служба - выбрать значение из списка патологоанатомических бюро.
 - Исследование - выбрать услугу из справочника услуг.
 - Диагноз - выбрать диагноз из справочника МКБ-10. Поля формы будут заполнены.

- Нажать кнопку «Сохранить». Направление на цитологическое исследование будет добавлено.
- Перейти в АРМ патологоанатома, работающего в выбранном патологоанатомическом бюро. Отобразится АРМ патологоанатома.
- Развернуть панель фильтров. Отобразится панель фильтров.
- В поле «Тип направления» выбрать значение «Цитологическое» и нажать кнопку «Найти». В списке АРМ отобразятся все направления на цитологическое исследование.

4.3.3 Поиск и добавление протоколов цитологических исследований в «Журнале рабочего места патологоанатома»

- Перейти в АРМ патологоанатома. Отобразится АРМ патологоанатома.
- Выбрать направление на цитологическое исследование и нажать кнопку «Добавить протокол». Отобразится форма «Протокол цитологического диагностического исследования».
- Заполнить поля формы:
 - Количество стекол;
 - Количество флаконов;
 - Дата выдачи врачу;
 - Цитологический диагноз;
 - Диагноз по МКБ-10;
 - Категория сложности;
 - Заключение;
 - Дата проведения исследования.

Обязательные поля формы будут заполнены.

- Нажать кнопку «Сохранить». Протокол будет добавлен.
- Нажать кнопку «Протоколы - Протоколы цитологических диагностических исследований» в боковом меню АРМ. Отобразится форма «Журнал протоколов цитологических диагностических исследований».
- Заполнить поля фильтра:
 - Фамилия – поле ввода текста.
 - Имя – поле ввода текста.
 - Отчество – поле ввода текста.
 - Возраст с, по – поле ввода целых чисел.
 - Дата исследования – поле ввода периода дат.

- Код диагноза с, по – поле ввода диагноза из справочника МКБ-10.

Поля фильтра будут заполнены.

- Нажать кнопку «Установить фильтр». В списке формы отобразятся протоколы, соответствующие поисковому критерию.

4.3.4 Просмотр протоколов цитологических исследований

- Перейти в АРМ патологоанатома. Отобразится АРМ патологоанатома.
- Нажать кнопку «Протоколы - Протоколы цитологических диагностических исследований» в боковом меню АРМ. Отобразится форма «Журнал протоколов цитологических диагностических исследований».
- Заполнить поля фильтра:
 - Фамилия – поле ввода текста.
 - Имя – поле ввода текста.
 - Отчество – поле ввода текста.
 - Возраст с, по – поле ввода целых чисел.
 - Дата исследования – поле ввода периода дат.
 - Код диагноза с, по – поле ввода диагноза из справочника МКБ-10

Поля фильтра будут заполнены.

- Нажать кнопку «Установить фильтр». В списке формы отобразятся протоколы, соответствующие поисковому критерию.
- Выбрать запись и нажать кнопку «Просмотреть» на панели управления. Отобразится форма «Протокол цитологического диагностического исследования» в режиме просмотра.

4.3.5 Печать протоколов цитологических исследований

- Перейти в АРМ патологоанатома. Отобразится АРМ патологоанатома.
- Нажать кнопку «Протоколы - Протоколы цитологических диагностических исследований» в боковом меню АРМ. Отобразится форма «Журнал протоколов цитологических диагностических исследований».
- Заполнить поля фильтра:
 - Фамилия – поле ввода текста.
 - Имя – поле ввода текста.
 - Отчество – поле ввода текста.
 - Возраст с, по – поле ввода целых чисел.
 - Дата исследования – поле ввода периода дат.

- Код диагноза с, по – поле ввода диагноза из справочника МКБ-10. Поля фильтра будут заполнены.
- Нажать кнопку «Установить фильтр». В списке формы отобразятся протоколы, соответствующие поисковому критерию.
- Выбрать запись и нажать кнопку «Печать - Печать протокола» на панели управления. Печатная форма протокола отобразится на отдельной вкладке браузера.

4.3.6 Аннулирование направлений на цитологическое исследование

- Перейти в АРМ патологоанатома. Отобразится АРМ патологоанатома.
- Развернуть панель фильтров. Отобразится панель фильтров.
- В поле «Тип направления» выбрать значение «Цитологическое» и нажать кнопку «Найти». В списке АРМ отобразятся все направления на цитологическое исследование.
- Выбрать направление и нажать кнопку «Аннулировать» на панели управления. Отобразится форма «Выбор причины установки статуса».
- В поле «Причина» выбрать значение из выпадающего списка. Причина будет выбрана.
- Нажать кнопку «Сохранить». Направление будет аннулировано. Запись в списке главной формы АРМ станет серой и недоступной для редактирования.

4.3.7 Просмотр ЭМК пациентов, для которых выписано направление на цитологическое исследование в патологоанатомическое бюро

- Перейти в АРМ патологоанатома. Отобразится АРМ патологоанатома.
- Развернуть панель фильтров. Отобразится панель фильтров.
- В поле «Тип направления» выбрать значение «Цитологическое» и нажать кнопку «Найти». В списке АРМ отобразятся все направления на цитологическое исследование.
- Выбрать направление и нажать кнопку «Открыть ЭМК» на панели управления. Отобразится ЭМК пациента.

4.4 Описание формы "Поступление тела"

Форма вызывается при выборе соответствующих пунктов меню **Поступление тела** панели управления АРМ.

Поступление тела: Редактирование

Дата поступления: 14.08.2020

Тело принял:

Сохранить Помощь Отмена

Форма может быть вызвана в режимах:

- Добавление.
- Редактирование.
- Просмотр.

Форма содержит следующие поля:

- **Дата поступления тела** - поле ввода даты. Обязательно для заполнения. По умолчанию заполнено текущей датой. Доступно для редактирования. Не может быть позже текущей даты.
- **Тело принял** - поле с выпадающим списком из медицинских работников данной службы **Патологоанатомическое бюро**. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения.

Форма содержит следующие кнопки:

- **Сохранить.**
- **Помощь.**
- **Отмена.**

4.5 Описание формы "Выдача тела"

Форма вызывается при выборе соответствующих пунктов меню **Выдача тела** панели управления АРМ.

Форма может быть вызвана в режимах:

- Добавление.
- Редактирование.
- Просмотр.

Форма содержит следующие поля:

- **Дата выдачи тела** - поле ввода даты. Обязательно для заполнения. По умолчанию заполнено текущей датой. Доступно для редактирования. Не может быть позже текущей даты.

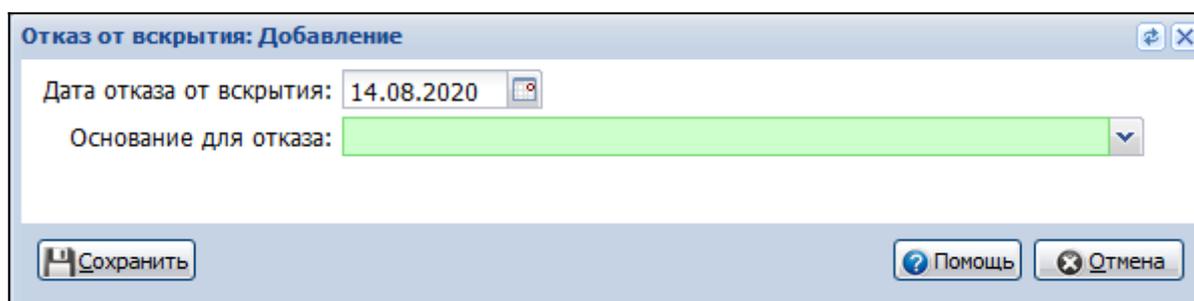
- **Тело выдал** - поле с выпадающим списком из медицинских работников данной службы Патологоанатомическое бюро. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения.
- **Тело получил** - обязательно для заполнения. По умолчанию не заполнено

Форма содержит следующие кнопки:

- **Сохранить.** Если дата выдачи тела раньше, чем дата вскрытия из Протокола исследования или дата поступления тела, то пользователю выдается сообщение "Дата выдачи тела не может быть раньше, чем дата вскрытия или дата поступления тела умершего. Сохранения невозможно. ОК". При нажатии **ОК** сообщение закрывается, сохранение сведений о выдаче тела не осуществляется.
- **Помощь.**
- **Отмена.**

4.6 Описание формы "Отказ от вскрытия"

Форма вызывается при выборе соответствующих пунктов меню **Отказ от вскрытия** панели управления АРМ.



Форма может быть вызвана в режимах:

- Добавление.
- Редактирование.
- Просмотр.

Форма содержит следующие поля:

- **Дата отказа от вскрытия** - поле ввода даты. Обязательно для заполнения. По умолчанию заполнено текущей датой. Доступно для редактирования. Не может быть позже текущей даты.
- **Основание для отказа** - поле с выпадающим списком из справочника Типов оснований для отказа от вскрытия тела. По умолчанию не заполнено. Обязательно для заполнения.

- **Отказ подписал** - поле видимо и обязательно для заполнения, если указано любое из следующих оснований для отказа:
 - письменное заявление супруга или близкого родственника умершего.
 - письменное заявление иных родственников умершего.
 - письменное заявление законного представителя умершего.

Форма содержит следующие кнопки:

- **Сохранить.**
- **Помощь.**
- **Отмена.**

4.7 Журнал регистрации поступления и выдачи тел умерших

Форма вызывается из бокового меню АРМ патологоанатома.

Журнал регистрации поступления и выдачи тел умерших

Отчетный период: 16.07.2020 - 14.08.2020

Дата поступления тела: ФИО умершего: Направившая МО:

Дата вскрытия: Номер мед. карты:

Дата выдачи тела: Отказ от вскрытия:

Найти Сброс

Журнал регистрации поступления и выдачи тел умерших: Список

Обновить Печать 0 / 0

Дата поступления т...	ФИО умершего	Наименование МО	Номер мед. кар...	Дата вскрытия	Причина отказа от вскрытия	Дата выдачи тела	ФИО получателя тела	Документ, удост. личность получателя

Форма содержит:

- Панель фильтров.
- Инструментальную панель.
- Табличную область.

Панель фильтров формы содержит следующие поля:

- **Отчетный период** - поле ввода периода дат, обязательно для заполнения.
- **Дата поступления тела** - по умолчанию не заполнено, необязательно для заполнения.
- **Дата вскрытия** - по умолчанию не заполнено, необязательно для заполнения.
- **Дата выдачи тела** - по умолчанию не заполнено, необязательно для заполнения.
- **Направившая МО** - выпадающий список значений из справочника МО. По умолчанию не заполнено, необязательно для заполнения.
- **ФИО умершего** - по умолчанию не заполнено, необязательно для заполнения.
- **Номер мед. карты.**

- **Отказ от вскрытия** - при установленном флаге осуществляется поиск направлений, имеющих отказ от вскрытия.

Инструментальная панель формы содержит кнопки:

- **Обновить.**
- **Печать «Форма №015/у»** - вывод на печать формы №015/у.

Табличная область формы содержит поля:

- **Дата поступления тела.**
- **ФИО умершего.**
- **Наименование МО.**
- **Номер мед. карты.**
- **Дата вскрытия.**
- **Причина отказа от вскрытия.**
- **Дата выдачи тела.**
- **Документ, удост. личность получателя.**